|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بطاقة تقنية رقم 11** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثانية متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| الحصة التعلمية **03** :  **العمليات على الملفات و المجلدات** | | | | **المقطع التعلمي 03 :**  **تنظيم المعلومات في الحاسوب** | | | **الميدان 01 :**  **استخدام الحاسوب** | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| **المراجع** | | **الوسائل البيداغوجية** | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | **طريقة التدريس** | | |
| Support.microsoft.com | | السبورة، جهاز العرض، الحواسيب | | | | يتمكن المتعلم من نقل و نسخ و حذف ملف او مجلد | | استكشافية | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
| **مركبات الكفاءة** | **الإستراتيجية** | | **المدة** | **النشاطات و الاستنتاجات** | | | | | | **المراحل** |
| تهـيئـة المتعلم للدخول في الحصة | العصف الذهني | | 5 د | تغذية راجعة : | | | | | | **مرحلة الانطلاق** |
| الوضعية الإنطلاقية : | | | | | |
| يتمكن من نقل أو نسخ ملف أو مجلد | التعلم بالاكتشاف | | 5 د | نشاط 01 : | | | | | | **مرحلة التنفيذ** |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 5 د | نشاط 02 : | | | | | |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 10 د | المعرفة 01 :   1. **نقل أو نسخ ملف أو مجلد** | | | | | |
| يتمكن من حذف ملف أو مجلد | التعلم بالاكتشاف | | 5 د | نشاط 03 : | | | | | |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 8 د | المعرفة 02 :   1. **حذف ملف أو مجلد** | | | | | |
| تمكن المتعلم من توظيف ما اكتسبه خلال الحصة | العمل الفردي | | 15 د | التدريب : | | | | | | **مرحلة التقويم** |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 11 (بطاقة النشاطات)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الأولى متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الإستراتيجية** | **المحتوى** | | | | | | | | **النشاط** | |
| العصف الذهني | تغذية راجعة :   * ما هي مراحل انشاء ملف نص أو مجلد ؟ | | | | | | | | **الوضعية الإنطلاقية** | |
| الوضعية الإنطلاقية :   * اليك الصورة التالية تمثل جزء من سطح المكتب. * كيف نسمي هذه العناصر الموجودة على سطح المكتب ؟ * ما نوعها ؟ * ما العمل الذي يجب ان نقوم به لتنظيم الملفات الموجودة * على سطح المكتب. | | | | | | | |
| التعلم بالاكتشاف | * قم الى حاسوبك و حاول انشاء مجلد على سطح المكتب تحت اسم "صور" و حاول نسخ الصور الموجودة على سطح المكتب بداخله مستعينا بالخريطة الاتية: | | | | | | | | **النشاط 01**  **( نسخ صور سطح المكتب إلي المجلد "صور" )** | |
| التعلم بالاكتشاف | * احتجت الى نقل المجلد " صور" و وضعه في القرص D الموجود في ايقونة Ce PC * هل يمكن ذلك ؟ * جد التعليمة المناسبة للقيام بهذا العمل. * يمكنك الإستعانة دائما بالخريطة المفاهيمية. | | | | | | | | **النشاط 02**  **( نقل المجلد "صور" إلى القرص D)** | |
|  | * لم تعد بحاجة إلى المجلد "صور" الموجود علي القرص D * ماذا ستفعل له ؟ * كيف ذلك ؟ | | | | | | | | **النشاط 03**  **( حذف المجلد "صور" المتواجد على القرص D)** | |
| العمل الفردي | * قم بتشغيل ايقونة Ce PC وادخل الى القرص D * قم بنقل المجلد الذي يحمل "إسمك لقبك" الذي انشأته في الحصة الماضية إلى داخل المجلد الذي يحمل اسم قسمك (1م1 أو 1م2) | | | | | | | | **التدريب** | |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 11 (ما يكتبه المتعلم)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثانية متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **نقل أو نسخ ملف أو مجلد :**  * ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الملف أو المجلد فتظهر لنا قائمة الخيارات * نختار نسخ copier لعملية النسخ أو نختار قص couper لعملية النقل * نختار مكان للصق ثم نضغط بالزر الأيمن للفأرة ونختار من القائمةColler  1. **حذف ملف أو مجلد:**  * ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الملف أو المجلد الذي نريد حذفه * نختار من القائمة حذف Supprimer | | | | | | | | | | |